一、简明表填表说明

1. 部门：填写部门或系部，需加盖部门或系部公章；不填学校名称。
2. 申报学科：需为压缩包中《高等学校教师、科研、教育管理学科组名称》中列出的学科，请自行对照表中学科名称填写。
3. 从事专业：指本人现在所从教的专业。

4. 出生年月：按1989.06格式书写。

5. 参加工作时间：以人事信息系统审核通过的时间为准。可登入人事信息系统查询。

6. 现任党政职务：系主任/副主任/系书记/副书记/副科级以上干部填写，没有填“无”。

7. 现任专业技术职务与聘任时间：可登入人事信息系统查询。转评后晋升人员还需填写转评前的专业技术职务与聘任时间。

8. 最高学历：有研究生学历填研究生学历，无研究生学历填本科。

9 进修、继续教育情况：须进修硕士研究生6门主要课程的，应注明进修时间、学校并提供课程、课时和成绩的证明；没有进修的填“任现职以来，每年完成继续教育90学时，2020年\*\*学时，2021年\*\*学时，2022年\*\*学时，2023年\*\*学时，2024年\*\*学时。”

10. 下企业实践情况：只填“任现职以来，每年下企业实践达1.2月以上”，并提供企业实践证明。

11. 年度考核结果：按2021-2022年度 合格，2022-2023年度 合格等格式填写，负责人由人事处复核填写。

12. 教学工作量与教师工作量：教学工作量与教师工作量按学年度考核表与教师工作量量表里的填写，表格数据需完全一致。

13. 教科研成果包括已结题的课题与已获得认证的专利。

14. 论文：需注明何时何刊物发表、出版（注明刊号、书号及主办单位或出版社）；独撰或第一作者，需注明撰写字数，合著须注明全文字数及本人承担内容。

15. 著作：著作需注明书号及出版社，合著须注明全文字数及本人承担字数。

16. 其他成果：专利的发明单位湄洲湾职业技术学院应是首位，专利时间以落款时间为准。

17. 科研工作情况：省部级只指省科技厅验收完成的课题项目，其余都是市厅级课题项目；只有结题的课题项目才填入，立项的不填入。

18. 获奖情况：同一项目就高填写；指导学生获奖要写明指导学生。

19. 院级讲座：写明讲座名称与时间。

20. 本人承诺栏与二级单位考核推荐组意见栏都需填写。

二、资格评审表填表说明

1. 相片两寸：电子版纸质版都可。
2. 学习培训经历部分：网络培训的可以不用填写，只填线下培训的即可。
3. 任现职前主要专业技术工作业绩登记：只限转评人员填写。
4. 任现职后主要专业技术工作业绩登记：只写已完成的业绩，在研或立项的不要写入。

5. 考核推荐组意见：内容要填写完整，时间落款要正确。

6. 年度及任职期考核结果：按以下模板填写；申报高级职称填近五年考核结果，中级填近四年。负责人由人事处复核填写。

2019-2020学年度考核：优秀；

2020-2021学年度考核：合格；

2021-2022学年度考核：合格；

2022-2023学年度考核：合格；

2023-2024学年度考核：合格；

三、申报表填表说明

1. 相片两寸：电子版纸质版都可。
2. 本人总结部分：一定要本人手写签字，时间落款要正确填写。
3. 任现职以来论文成果、主要科研成果目录：只写已完成的业绩，在研或立项的不要写入。
4. 同行专家鉴定意见：放空，不要填写。
5. 考核推荐组意见：内容要填写完整，时间落款要正确填写。

1. 条件预审表填表说明

1.需按模板填写，尽量简洁明了，所填入的每一项都需提供佐证材料。