附件1：

湄洲湾职业技术学院教师企业实践学期计划表

（ 20 － 20 学年 学期）

院（系、部门）： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 授课课程 | 企业实践形式  （课余/寒、暑假/周末） | 企业实践  项目任务、内容 | 企业实践  时间 | 实践单位名称 | 联系电话 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

注：由个人填报，院（系、部门）做成电子表格，按年份进行建档汇总。

附件2：

湄洲湾职业技术学院教师企业实践审批表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性别 |  | | 出生  年月 |  | | 政治  面貌 |  |
| 现从事  专业 |  | | | | 现专业技术资格及晋升年月 |  | | | |
| 何时何校何专业  毕业 |  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| 实践单位 名 称 |  | | | | | | 法人代表 |  | |
| 实践单位 地 址 |  | | | | | | | | |
| 联系电话 |  | | | 实践形式 | | |  | | |
| 实践时间 |  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| 实 践 内 容 |  | | | | | | | | |
|
|
|
|
|
|
|
| 实践单位基本概况 |  | | | | | | | | |
| 专业教研室（科室）推荐意见 | 年 月 日 | | | | | | | | |
| 院（系、部门）审核 意见 | （盖 印） 年 月 日 | | | | | | | | |
| 实践 单位 接收 意见 | （盖 印） 年 月 日 | | | | | | | | |

注：本审批表一式两份，本人、院（系、部门）各执一份。此表正反面打印。

附件3：

湄洲湾职业技术学院教师企业实践考核表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生  年月 |  | 政治  面貌 |  |
| 职称 |  | 现工作岗位 | |  | | | |
| 实践单位名称 | |  | | | | | |
| 实践时间 | |  | | | | | |
| 企业实践总结及自评（可另附页） |  | | | | | | |
|  |  |  |  | 签 名： |  |  |
|  |  |  |  |  | 年 | 月 日 |
| □优秀 □良好 □合格 □不合格 | | | | | | |
| 实践单位评价意见 |  | | | | | | |
|  |  |  |  | 盖 章： |  |  |
|  |  |  |  |  | 年 | 月 日 |
| □优秀 □良好 □合格 □不合格 | | | | | | |
| 专业教研室（科室）评价意见 |  | | | | | | |
|  |  |  |  | 盖 章： |  |  |
|  |  |  |  |  | 年 | 月 日 |
| □优秀 □良好 □合格 □不合格 | | | | | | |
| 院（系、部门）考核小组评价意见 |  | | | | | | |
|  |  |  |  | 盖 章： |  |  |
|  |  |  |  |  | 年 | 月 日 |
| □优秀 □良好 □合格 □不合格 | | | | | | |
| 综合考核等级 | | □优秀（≥90） □良好（≥75，＜90） | | | | | |
| □合格（≥60，＜75) □不合格（＜60） | | | | | |
| 备注 |  | | | | | | |

注：本表用A4打印，由院（系、部门）建档保存。

附件4：

**教师企业实践项目、任务进度表**

实践教师： 工作时间： 年 月 日至 年 月 日

|  |  |
| --- | --- |
| 实践单位 |  |
| 实践岗位 |  |
| 项目、任务  计划安排  （按实践时间分阶段计划） |  |
| 项目、任务  总结（分阶段计划完成情况、或阶段性成果） |  |

注：本表用A4打印，由院（系、部门）建档保存。

附件5

**湄洲湾职业技术学院教师到企业实践**

**工 作 周 志**

教 师：

工作时间： 年 月 日至 年 月 日

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 实践单位 | |  |
| 实践岗位 | |  |
| 本周  工作内容 |  | |
| 本周  工作小结 | 本人签名:    年 月 日 | |

注：本表用A4打印，由院（系、部门）建档保存。

附件6：

企业实践自评表

|  |
| --- |
| 院（系、部门）：  企业实践教师：  年 月 日 |

注：本表用A4打印，由院（系、部门）建档保存。

附件7：

企业实践时间认定表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 我单位 教师已完成企业实践活动，材料齐全，特认定如下： | | | |
| 实践单位 |  | 企业实践日期 | — |
| 企业实践时间 | （月） |
| 实践内容 |  | | |
| 认定评语 |  | | |
| 教研室  审核意见 |  | 院（系、部门）  审核意见(盖章) |  |

认定时间： 年 月 日

附件8：

教师企业实践过程照片（至少5张），每张照片附20个字以内说明。