附件1

**申报企业政工专业 　级职务任职资格人员情况一览表**

填报部门盖章：　　　　　　　　　　　　　　　　　　填表人：　 　　　　联系电话：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **工作单位** | **姓名** | **性别** | **身份证号码** | **何年何月何校何专业毕业（最高学历）** | **现任职务** | **现专业职务及取得、聘任时间** | **申报何****任职资格** | **论文情况** | **任职考核情况** | **专业****年限** | **继续教育情况** | **是否学、资历破格** | **联系电话** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

本表由各县区委（工委）委宣传部、市直主管部门按申报级别分类汇总、盖章，并录入数据光盘上报。

附件2

**申报企业政工专业 级职务任职资格人员简明表**

填报时间： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性别 |  | 民族 |  | 出生年月 |  | 政治面貌 |  | 初始学历 |  | 何时何校何专业毕业 |  |
| 工作单位 |  | 现任职务 |  | 参加工作时间 |  | 最高学历 |  | 何时何校何专业毕业 |  |
| 政工专业年限 |  | 现专业职务及取得、聘任时间 |  | 申报何专业职务 |  | 是否破格 | 学历 | 资历 | 继续教育学时 |  | 年度考核等级 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **任现职期间主要专（论）著、论文（将送鉴定论文放在第一栏）** | **任现职以来主要思想政治工作业绩** |
| 题目 | 发表时间、刊物名称、刊号、主办单位 | 独立或第几作者 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **任现职后主要工作简历** |
|  |
| **任现职以来个人奖惩情况** | **工作单位推荐意见** |
|  | 经公示（公示期为 2020年 月 日至 月 日），材料真实，符合 职务任职资格申报条件，同意推荐。（公 章）负责人： 年 月 日 |
| **备注：破格申报者应在本栏写明符合文件规定哪一条款** |
|  |

附件3

**申报企业政工专业职务任职资格材料清单**

年 月 日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **单位** |  | **姓名** |  | 申报职务及联系电话 |  |
| 序号 | 材 料 项 目 | 应送材料份数 |
| 中级 | 初级 |
| 1 | 专业技术职务任职资格评审表 | 2 | 2 |
| 2 | 申报企业政工专业技术职务任职资格人员评审简明表 | 15 | 15 |
| 3 | 个人业务工作报告 | 15 | 15 |
| 4 | 学历证书及其确认文件（原件、复印件，学信网查核不到信息的） | 各1 | 各1 |
| 5 | 现专业职务资格证书（原件、复印件） | 各1 |  |
| 6 | 现专业职务聘书或聘任文件（原件、复印件） | 各1 |  |
| 7 | 任现职期间继续教育证书（原件、复印件） | 各1 | 各1 |
| 8 | 计生证明、党风廉政证明、查档证明（原件、复印件）、工资花名册、工资审批表（复印件） | 各1 | 各1 |
| 9 | 担任党政职务的任命通知书（指任现职以来的原件、复印件） | 各1 | 各1 |
| 10 | 近五年个人年度考核表（复印件） | 1 | 1 |
| 11 | 各类获奖证书（原件、复印件） | 各1 | 各1 |
| 12 | 送鉴定、答辩论文（申报中级以上职称须附已发表论文的封面、版权页、目录、正文） | 原件1复印件15 | 原件1复印件15 |
| 13 | 任现职期间其他政工专业论文（复印封面、版权页、目录、正文） | 各1 | 各1 |
| 备注 | 为方便审核，请按要求规范装订：1.所有原件用文件袋单独装后，再放入档案袋中；2.按以下顺序依次装订材料，每组材料含：1份评审简明表（字迹朝外对折）、1份个人业务工作报告、1份论文，共15组；3.除评审简明表用A3纸打印外，评审表等其他材料一律用A4纸双面打印（复印）；4.申报材料用档案袋装好，贴上此材料清单。 |

附件4

职称申报诚信承诺书

申报人员单位承诺：

经初审，同意 同志申报 任职资格。对申报人员任职资格的材料，包括学历、简历、年度考核情况、继续教育证书，职称证书、资格证、各类专业技术业绩、成果（奖项、发明专利等）证书，论文及按规定提供的其它材料等，都已经与申报人相关原始材料认真核对，真实有效，准确无误。如本单位有弄虚作假现象或单位有关人员为申报人弄虚作假提供帮助，自愿承担因此造成的一切相关责任及后果。

单位人事审核人签名： 单位法人代表签名：

单位行政公章：

 年 月 日

**注：签名必须是审核人、法人代表本人，不得代签或加盖私章**

申报人员承诺：

本人承诺所提交的所有申报材料（包括：学历证书、专业职务资格证书、聘书或聘任文件、继续教育证、年度考核情况、业绩证明、各类获奖证书、论文等）均真实有效，如提供虚假、失实的申报材料，本人愿就此承担相应责任，接受有关部门给予的严肃处理：两年内不得申报任职资格；已通过评审并取得专业技术职务任职资格后被发现有弄虚作假的人员，按照有关规定撤销任职资格。

 承诺人（签名）：

 年 月 日